

ESG REPORT

รายงานความยั่งยืน

ประจำปี 2025

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ไว้ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม
2. มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการลดการใช้ และการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
4. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมการปล่อยน้ำเสีย แยกวัตถุที่เป็นอันตราย รวมถึงมีการระบุพื้นที่กักเก็บ และจุดทิ้งที่ชัดเจน ตามระบบมาตรฐานสากล
5. สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนโยบายภาครัฐในการลดก๊าซเรือนกระจก ที่ทำให้เกิดมลภาวะทางอากาศ
6. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
7. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ตลอดจนการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนการใช้งานปั๊มน้ำบาดาลจากระบบไฟฟ้าปกติเป็นปั๊มน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Pump) สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่งได้ประมาณ 30 ถึง 40% ต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประมาณ 8 ถึง 12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 7 และ SDG 13

การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรถหัวลากจากการใช้เชื้อเพลิงดีเซลเป็นก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่า โดยจากระยะทางวิ่งเฉลี่ย 10,000 กิโลเมตรต่อเดือน ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 1.9 ตันต่อเดือน หรือประมาณ 22 ตันต่อปีต่อรถหนึ่งคัน สนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ESG และ SDG 13

การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทมีการใช้พลังงานทดแทนโดยเปลี่ยนจากการใช้น้ำมันดีเซลเป็นก๊าซชีวภาพเหลว (LBM: Liquid Biomethane) ในกระบวนการผลิต โดยจากการใช้ดีเซลประมาณ 100,000 ลิตรต่อเดือน ซึ่งก่อให้เกิดการปล่อย CO2 ประมาณ 268 ตันต่อเดือน เมื่อเปลี่ยนมาใช้ LBM คาดว่าจะลดการปล่อย CO2 ลงได้ประมาณ 80% หรือคิดเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกประมาณ 214 ตันต่อเดือน สนับสนุนการดำเนินงานด้านพลังงานสะอาดและเป้าหมาย SDG 7 และ SDG 13

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีเครื่องย่อยเศษอาหารภายในสำนักงานสำหรับพนักงานประมาณ 100 คน ส่งผลให้สามารถลดปริมาณขยะอินทรีย์ได้ประมาณ 250 ถึง 300 กิโลกรัมต่อเดือน และนำไปแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทมีการคัดแยกขวดน้ำพลาสติกและกระป๋องอะลูมิเนียมเพื่อนำไปรีไซเคิล สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในทุกพื้นที่ที่เหมาะสม ปรับเปลี่ยนการใช้หลอดไฟจากหลอดไส้เป็นหลอด LED และกำหนดตารางเวลาเปิดปิดระบบไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่งได้ประมาณ **20%** และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน **SDG 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้** และ **SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ในปี 2568 บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการ แนวทางสร้างความตระหนักรู้ในองค์กรเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง) การจัดการขยะและของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องการจัดการพลังงาน การจัดการขยะและของเสีย และก๊าซเรือนกระจก (GHG) พร้อมทั้งสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทัศนคติในองค์กร แนะนำแนวทางและมุมมองใหม่เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความร่วมมือในการประหยัดและใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency: EE) คือ การปรับปรุงกระบวนการใช้พลังงานไฟฟ้าของอุปกรณ์หรือระบบให้ใช้พลังงานน้อยลง โดยยังได้ผลลัพธ์ที่เหมือนเดิม เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED ที่ยังคงได้ความสว่างเทียบเท่าเดิม แต่ใช้พลังงานน้อยลง หรือติดตั้งระบบควบคุมอัตโนมัติในการระบายอากาศและควบคุมอุณหภูมิ เป็นต้น

บริษัทมีการนำพลังงานทดแทน(Renewable Energy) ประเภทพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ มาใช้กับระบบไฟฟ้าภายใน บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) โดยมีขนาดการติดตั้ง 5kWp เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่งของการไฟฟ้า ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่งได้ประมาณ20% และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประมาณ 3,556.08 กิโลกรัม CO2e ต่อปี เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ประมาณ 445ต้น โดยมีการดำเนินงานพัฒนาโครงการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSDG 7 (พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้)และ SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

แนวทางการสร้างระบบการแยกขยะที่มีอยู่ในองค์กร แยกขยะอินทรีย์ (ขยะอาหาร) และขยะรีไซเคิล (กระดาษ, โลหะ, และพลาสติก) จากขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 9,345,077.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 42,778.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน⁽¹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้เริ่มต้นโครงการในช่วงไตรมาสที่ 4 และเริ่มต้นบันทึกผลการดำเนินงานจริงในต้นปี 2569 ดังนั้นผลการดำเนินงานจริง จะถือว่าเริ่มต้นในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,401,681.00	8,265,809.33	9,345,077.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,854,124.00	7,380,219.00	8,397,251.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	547,557.00	885,590.33	947,826.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	15,978.00	10,031.32	15,395.51

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	241.62000000	192.01000000	217.08000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	57,654,691.59	41,421,103.17	52,746,426.33
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	3.16	2.22	3.29
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	2.79	2.39	3.76
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	88,563.27	50,268.33	86,896.91

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	873,074.91	1,835,433.15	1,674,681.83
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	46,092.81	64,152.17	50,206.88
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	540.00	540.00	420.00
ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	10,418.75	10,961.27	10,464.48

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	2,634,668.58	3,668,165.77	2,538,623.74
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.14	0.20	0.16
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.13	0.21	0.18

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	16,278.97

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	N/A	0.01159316
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	0.37814451

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดแผนการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียในกระบวนการดำเนินงาน มีการตรวจสอบมิเตอร์น้ำและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ หากพบความผิดปกติหรือปริมาณการใช้น้ำสูงกว่าปกติ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขจุดรั่วไหลทันที ควบคู่กับการส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน **SDG 6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล**

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ⁽²⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽²⁾ เนื่องจากบริษัท ไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลัก ทั้งในส่วนผลิต ติดตั้ง และซ่อมบำรุง บริษัทใช้น้ำในส่วนสาธารณูปโภคสำหรับพนักงานเท่านั้น จึงไม่มีแผนการจัดการน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	29,612.00	44,416.02	54,131.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	27,077.00	38,186.01	45,870.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	2,535.00	6,230.01	8,261.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	45.49	53.90	89.18
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01	0.03	0.04

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	29,612.00	44,416.02	54,131.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตาราง เมตร)	0.68785772	1.03174059	1.25741000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	N/A	679,828.08	724,544.01
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	679,828.08	724,544.01
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	N/A	0.04	0.05
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.04	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	N/A	825.03	1,193.65

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทได้ทดลองนำเครื่องย่อยเศษอาหารมาใช้ภายในบริษัท ซึ่งสามารถช่วยลดโลกร้อน โดยการเปลี่ยนขยะอาหารให้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ภายใน 24 ชั่วโมง ลดปริมาณขยะอินทรีย์ที่จะถูกนำไปฝังกลบ ซึ่งเป็นการหยุดยั้งการปล่อยก๊าซมีเทน (CH4) ที่เป็นก๊าซเรือนกระจกรุนแรงจากการเน่าเสียของขยะ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการปล่อยก๊าซมีเทนที่ทำให้เกิดโลกร้อนได้มากกว่าถึง 28 เท่า ช่วยลดมลพิษทางอากาศและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้โดยตรงและลดการใช้พลังงานในการขนส่งขยะ สามารถจัดการขยะอาหารจากพนักงานได้วันละ 1.5 - 2 กิโลกรัมต่อวันในช่วงเริ่มต้นทดลอง ส่งผลให้สามารถลดปริมาณขยะอินทรีย์ได้ประมาณ 45 - 60 กิโลกรัมต่อเดือน คิดเป็น 8 % ของปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด และนำไปแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

โดยองค์กรมีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยแยกเป็นขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายอย่างชัดเจน มีการจัดจุดทิ้งขยะที่เหมาะสมและติดป้ายแนะนำการคัดแยกขยะให้พนักงานรับทราบ ส่งเสริมการลดการเกิดขยะด้วยการใช้ซ้ำและรีไซเคิล รวมถึงการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขยะอันตรายจะถูกจัดเก็บและส่งกำจัดโดยผู้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีการติดตามปริมาณขยะเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการอย่างต่อเนื่อง และวางแผนที่จะดำเนินการต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 39.00 กิโลกรัม	2569 : ลด 50% หรือ 19.50 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽³⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี
ของบริษัท

(3) เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้เริ่มต้นโครงการในช่วงไตรมาสที่ 4 และเริ่มต้นบันทึกผลการดำเนินงานจริงในต้นปี 2569 ดังนั้นผลการดำเนินงานจริง จะถือว่าเริ่มต้นในปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	757.00	757.00	740.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	43.00	43.00	39.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	43.00	43.00	39.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	714.00	714.00	701.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	714.00	714.00	701.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทลงทุนโครงการระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยในปี 2565 ติดตั้งที่ สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก PMS สามโคก และติดตั้งที่ บริษัท แก้วก้อง ปีโตรเลียม จำกัดแล้วเสร็จ และในปี 2567 มีการติดตั้ง Solar Rooftop ที่อาคารสำนักงานใหญ่ เมืองทองธานี แล้วเสร็จในปี 2567

ต่อมาในปี 2568 บริษัทฯเล็งเห็นถึงศักยภาพในการลดการใช้พลังงาน จึงดำเนินการขยายการติดตั้ง Solar Rooftop ที่สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก PMS สามโคก เฟส 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ บริษัทเตรียมแผนการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก ปี 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	2,783.22	2,972.98	2,610.57
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,783.22	2,972.98	2,610.57

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.001346	0.001718	0.001859
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	4.28	3.61	4.30
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.06465147	0.06905941	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	200.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	200.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	200.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	200.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สแกน อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมสิทธิ โอกาส ความเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมทุกระดับกระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่ม โดยยอมรับความเสมอภาคและความหลากหลาย ในการไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา และปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี และวัฒนธรรมแต่ละท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างกิจการกับชุมชนและสังคม ผ่านการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ชุมชนและสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและคำนึงถึงความรับผิดชอบในด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน จึงมีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การพัฒนา การบริหารผลการปฏิบัติงาน การดูแลด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตลอดจนการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ภายใต้แผนดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ผ่านการส่งเสริมการเรียนรู้และการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาชีพและด้านความปลอดภัย ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยได้กำหนดระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล โดยครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย (Work Target) การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของพนักงาน สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ภายใต้หลักความโปร่งใส ยุติธรรม อันเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพโดยรวมขององค์กรอย่างยั่งยืน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) โดยมีการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยตระหนักว่าการดำเนินงานด้านดังกล่าวมีผลโดยตรงต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยมีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	651	824	607
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	651	824	607
พนักงานชาย (คน)	494	628	458
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	75.88	76.21	75.45
พนักงานหญิง (คน)	157	196	149
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	24.12	23.79	24.55

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	96

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	15.82
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	362
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	59.64
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	149
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	24.55

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	12.01
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	278
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	60.70
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	27.29

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	N/A	N/A	41
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	N/A	N/A	27.52
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	N/A	N/A	84
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	N/A	N/A	56.38
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	N/A	N/A	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	N/A	N/A	16.11

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	601	785	575
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.32	95.27	94.73
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	44	33	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	6.76	4.00	4.28
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.92	0.73	0.99

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	466	609	442
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	94.33	96.97	96.51
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	25	16	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	5.06	2.55	2.84
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.61	0.48	0.66

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	135	176	133
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	85.99	89.80	89.26
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	19	17	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	12.10	8.67	8.72
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.91	1.53	2.01

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	285
บริษัท สแกน อินเตอร์ โลจิสติกส์ จำกัด	135
บริษัท คอนโทรลโน จำกัด	1
บริษัท สยามวาสโก จำกัด	9
บริษัท แก้วก้อง ปีโตรเลียม จำกัด	26
บริษัท น้ำพอง เอ็นจีวี 2558 จำกัด	12
บริษัท เอ็มมี เอ็นจีวี จำกัด	9
บริษัท เอ็น ที เอนเนอจี ก๊าซ จำกัด	10
บริษัท บี.พี.เอ.อินเตอร์เทรด จำกัด	119
บริษัท แพนเทอรา มอเตอร์ จำกัด	1
จำนวนพนักงานรวม	607

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานในปี 2568 มีการปรับตัวลดลงประมาณร้อยละ 26.1 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเป็นผลจากการสิ้นสุดของโครงการตามสัญญาในบางส่วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการกำลังคนอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระยะยาว

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	6	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.46	0.73	0.99
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.46	0.73	0.99

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	174,783,787.32	236,022,952.26	236,022,952.26
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	268,485.08	286,435.62	388,835.18

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการดูแลพนักงานในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณ มีคุณภาพชีวิตที่ดีจากการวางแผนทางการเงิน จึงได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานการเป็นสมาชิกของกองทุน ซึ่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต โดยผู้จัดการกองทุนจะบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

สมาชิกกองทุนก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้ โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตร้อยละ 2-6 ของค่าจ้างพนักงาน และพนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมในอัตราเดียวกับเงินสมทบของค่าจ้างพนักงาน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา

ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	268	226	193
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	155	147	108
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.81	17.84	17.79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	57.84	65.04	55.96

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,560,355.61	1,762,799.20	1,452,793.88

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	607	193	108	17.79	55.96

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	5.26	7.59	7.86
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	420,302.00	932,350.55	983,260.99
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000230	0.000500	0.000612
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000203	0.000539	0.000700

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	N/A	34,176.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	N/A	34,176.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	N/A	N/A	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	N/A	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	153	130	133
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	105	80	75
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	48	50	58
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.50	15.78	21.91
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	68.63	61.54	56.39
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	31.37	38.46	43.61
	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : [https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20220517-SCN05HRD-ann-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%20\(Privacy%20Notice\).pdf](https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20220517-SCN05HRD-ann-%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B9%87%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%20(Privacy%20Notice).pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :
- เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- บริษัทฯ มีการกำหนดความถี่ในการประเมินความพึงพอใจลูกค้าเป็นรายไตรมาส โดยเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจลูกค้า จะถูกกำหนดไว้ในตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานได้เห็นถึงความสำคัญ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ โดยคะแนนความพึงพอใจของทุกหน่วยงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งในกรณีที่คะแนนความพึงพอใจลูกค้าไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือมีข้อเสนอแนะจากลูกค้า จะมีการจัดทำมาตรการในการแก้ไข/ป้องกันปัญหา เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เปอร์เซ็นต์ความพึงพอใจลูกค้า	2563: %ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า 80%	2568: %ความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้า จะครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติ พลังงานหมุนเวียน และการขนส่งแบบครบวงจร สะท้อนประสิทธิภาพ และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ซึ่งอ้างอิงจากคะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 80 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 - 2568 อย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 02-503-4116-21
 โทรสาร : -
 อีเมล : info@scan-inter.com
 เว็บไซต์บริษัท : <https://scan-inter.com>
 ที่อยู่ : 355 ถนนบอนด์สตรีท
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
 จังหวัดนนทบุรี 11120

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง
ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิ เสรีภาพ และความเท่าเทียมกันของบุคคลทุกคน บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับผู้พิการ โดยการมุ่งช่วยเหลือผู้พิการให้มีอาชีพเลี้ยงตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้มีโอกาสในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้เพื่อดูแลตนเองและครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งเพื่อเป็นการขับเคลื่อนพลังของคนพิการไทยในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ สนับสนุนคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจ้างงานและสร้างโอกาสทางอาชีพให้แก่ผู้พิการที่ยังมีศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้สามารถมีรายได้ในการดูแลตนเองและครอบครัว และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้พิการเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความสามารถของแต่ละบุคคล ควบคู่กับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน ส่งผลให้ผู้พิการมีทักษะในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจมากขึ้น

โครงการดังกล่าวยังมีส่วนช่วยลดภาระของครอบครัวผู้พิการ และส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในสังคม เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ การดำเนินโครงการยังสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : SCN

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร

หมวดธุรกิจ : พลังงานและสาธารณูปโภค

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือมีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งสามมิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมโครงสร้าง องค์กรประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และคัดเลือก
4. ให้มีการสรรหา พัฒนาผู้บริหารระดับสูง และบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าต่อองค์กร ประเทศชาติ และสังคมโลก
5. ส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา
8. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม การปฏิบัติและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการไว้ 9 ข้อหลัก สอดคล้องกับ CG Code ตามแนวทางของ ก.ล.ต. โดยเพิ่มหัวข้อที่ 9 เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากบริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตคอร์รัปชัน

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นประจำสม่ำเสมอ

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสื่อสารให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะการสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคน บริษัทได้จัดทำคู่มือสำหรับกรรมการและพนักงานไว้ถือเป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://scan-inter.com/FrmCGDoc.aspx?Data=GovernanceFiles&MainMenuID=4&SubMenuID=2&SubMenuSubID=0>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การ

การสรรหากรรมการ

กรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง หรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทโดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทมาเป็นกรรมการได้

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาดำเนินงานในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหารด้วย โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของบุคลากร คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดยบริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงลักษณะของงาน ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ พื้นฐานการศึกษา และความสามารถของพนักงาน ตลอดจนอัตราค่าจ้าง เงินเดือนของบริษัทอื่นๆ ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง หรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายประกอบด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. ผลประกอบการของบริษัทโดยเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดธุรกิจในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน
2. ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทมาเป็นกรรมการได้

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการบริหารด้วย โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของบุคลากร คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดยบริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงลักษณะของงาน ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ พื้นฐานการศึกษา และความสามารถของพนักงาน ตลอดจนอัตราค่าจ้าง เงินเดือนของบริษัทอื่นๆ ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนด โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

โดยคณะกรรมการได้กำหนดความเป็นอิสระของกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับภาระงานของบริษัท

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ นอกจากนี้ กรรมการอิสระ ทั้ง 6 ท่าน มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://scan-inter.com/FrmCG.aspx>
กรรมการจากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเกณฑ์ ภาวะเทียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทสนับสนุนในกรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ตามหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในทุกหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ส่งข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม สัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการรับทราบและพิจารณาเข้าร่วม รวมถึงเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่ รวมทั้งสะท้อนและเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานกับผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยนำเสนอคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาให้ความเห็นแบบประเมินก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้กำหนดแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และได้มีการทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เลขานุการบริษัทได้จัดส่งและรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงาน of คณะกรรมการในปีต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม หรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและการรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยผู้แทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาไว้ เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม

ที่
สำคัญอื่น
ให้
นำ

- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท จะดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ การทำรายการสำคัญของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท จะดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมให้ทันตามกำหนดด้วย
- นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง สามารถให้บริษัทตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholder Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทหรือการบริหารงาน หรือมีการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางเหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัท

การดูแลผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลผู้ถือหุ้นโดยได้ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่: https://scan-inter.com/FrmInvestor_Main.aspx และทาง โทร. รวมถึงผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่อีเมล ir@scan-inter.com หมายเลขโทรศัพท์ 02 503 4115
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีค่าใช้จ่ายและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขออนุมัติ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะ และรายชื่อของกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่ง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้ง 3 แบบ
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อกรรมการ โดยประกาศแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางของ โทร. และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมแจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการรับเรื่องข้อเสนอไว้โดยละเอียด ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าได้ผ่านช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์

5. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดวิธีการส่งคำถามล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และในระหว่างการประชุม ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและสอบถามเพิ่มเติมภายหลังจบบรรายงานหรือจบการนำเสนอในแต่ละวาระการประชุม หรือภายหลังจากที่ประชุมดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระแล้ว
6. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดประชุม ซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้สะดวก นอกจากนี้ บริษัทจัดช่องทางการลงทะเบียน ณ สถานที่จัดประชุมสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลและนักลงทุนสถาบัน โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว และได้จัดเตรียมอาหารแสดมปให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น
7. ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่น นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม
8. บริษัทได้จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย และตัวแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่เป็นพยานในการนับคะแนน เพื่อความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ นอกจากนี้มีตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย
9. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านช่องทางของ ตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
10. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ อาทิ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งผ่านช่องทาง ตลท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ สรุปได้ดังนี้

1. การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท บริษัทกำหนดช่องทางเผยแพร่สารสนเทศผ่าน ตลท. เป็นช่องทางหลัก นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และหน่วยงานที่รับผิดชอบ อาทิ สำนักงานเลขานุการบริษัท หรือ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. การจัดทำเอกสาร 2 ภาษา บริษัทจัดทำข้อมูลและเปิดเผยสารสนเทศทุกรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่สารสนเทศของ ตลท. และ เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและต่างชาติ เข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน
3. การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของ ตลท. และเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ กระบวนการในการพิจารณาและช่องทางการเสนอเรื่องไว้อย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
4. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้ง 3 แบบ (แบบ ก. ข. และ ค.) ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการอิสระ 2 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยได้แนบข้อมูลกรรมการอิสระ โดยได้แนบข้อมูลกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งขั้นตอนการมอบฉันทะ บริษัทได้ชี้แจงรายละเอียด เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน แนะนำขั้นตอนโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วน และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
5. กำหนดให้กรรมการซึ่งมีสำเนาได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว

การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความสำคัญของผู้ถือหุ้นในความเป็นเจ้าของด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ รวมถึงการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ ยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยแบ่งเป็น 2 หมวด ทั้งนี้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และจิตสำนึกที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์และพันธกิจ สะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร โดยสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดแนวปฏิบัติต่อตนเอง ต่อผู้ร่วมงาน และการปฏิบัติต่อบริษัท

หมวดที่ 2 เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ กำหนดแนวปฏิบัติต่อ

- ผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม
- การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
- การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การให้-รับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด
- การให้เงินสนับสนุน และเงินบริจาคเพื่อการกุศล
- การดำเนินการทางการเมือง
- การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/corporate-ethics-th-20171010.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ได้แก่ การมีกิจกรรมหรือกระทำการใดๆ อันอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท รวมถึงการแข่งขันกับบริษัท การแสวงหาประโยชน์จากกิจการส่วนตัวของบริษัท การใช้ข้อมูลของบริษัทหาผลประโยชน์ และการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในครั้งแรก และรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อเป็นการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ทบทวนแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรที่ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และได้เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไปผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบเพื่อเป็นการกำกับดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. เพื่อนำแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ให้มีประสิทธิผล หน่วยงานควบคุมคุณภาพได้มีการจัดทำและรวบรวมทะเบียนความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทุกสายงานในบริษัทได้สำรวจความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันจากการทำงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การต่อใบอนุญาตต่างๆ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นต้น และระบุลงในแบบฟอร์มทะเบียนความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมาตรการควบคุมและการจัดการเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
2. ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบทะเบียนความเสี่ยง และมาตรการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันของทุกแผนก และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเพื่อใช้ในการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของทุกแผนกให้เป็นไปตามมาตรการการควบคุมที่ได้กำหนดไว้ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
3. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
4. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การบันทึกทางการเงินมีหลักฐานเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
5. บริษัทได้มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทภายนอก ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและตรวจพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และครอบคลุมถึงการสอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัท ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนาารมณ์เข้าร่วมโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ Private Sector Collection Action Coalition Against Corruption (CAC) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 และได้ประกาศนียบัตรรับรองในฐานะแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 และในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ต่ออายุใบรับรองในฐานะสมาชิก โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นขอสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด โดยการรับรองนี้จะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการมีมติรับรอง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และจะครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มีนาคม 2570

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://scan-inter.com/FrmCGDoc.aspx?Data=GovernanceFiles&MainMenuID=4&SubMenuID=2&SubMenuSubID=0>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้รับรายงาน และทำการสอบสวนครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรเสนอสินบน / รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชน การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณบริษัท และเมื่อมีการแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

1. ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 355 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพุฒ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11120
2. ทางอีเมล : anticorruption@scan-inter.com
3. ทางโทรศัพท์ : 02-503-4116-21 หรือ 02-921-9937-9
4. ทางเว็บไซต์ : www.scan-inter.com

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ รวมถึงไม่มีกรณีที่เกิดการฟ้องร้องที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือกรรมการอิสระลาออกเนื่องจากประเด็นเรื่องการทำกับดักแล็กการของบริษัท และไม่มีกรณีที่เกี่ยวข้องกับหรือก่อให้เกิดชื่อเสียงทางลบของบริษัทที่มีสาเหตุมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องของคณะกรรมการแต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://scan-inter.com/frmCG_Contact.aspx

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตนจากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยกำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อสื่อสารให้รับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนไว้ด้วย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และกำกับหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็สาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. นอกจากกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงินและบัญชีที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าแล้ว บริษัทยังมีระเบียบ ข้อบังคับ ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัททั่วไปรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. กำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งบทลงโทษอาจเป็นการตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน เท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายในไว้ด้วย ดังนี้

- 1) ไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือเว็บไซต์ ตลท. ในการเป็นข้อได้เปรียบในการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเอง และบุคคลอื่น
- 2) ห้ามเผยแพร่ข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงครอบครัว ญาติ เพื่อน เป็นต้น
- 3) ไม่ให้คำแนะนำหรือความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทแก่บุคคลภายนอก
- 4) ห้ามบุคลากรของบริษัท ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี
- 5) ห้ามบุคลากรของบริษัท ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท
- 6) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายในไม่นำมาใช้ประโยชน์ส่วนตน กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ โดยแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นรายบุคคลด้วย

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://scan-inter.com/FrmCG.aspx>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อเป็นการสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้บรรจุจรรยาบรรณบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือสำหรับพนักงานทุกระดับ และจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ในปี 2567 จำนวน 1 หลักสูตร 20 ครั้ง เป็นการฝึกอบรมให้กับพนักงานจำนวน 56 คน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : 20250124-SCN03CSO-CAC certified Mar 2024 to Mar 2027.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทบทวน CG Code เป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

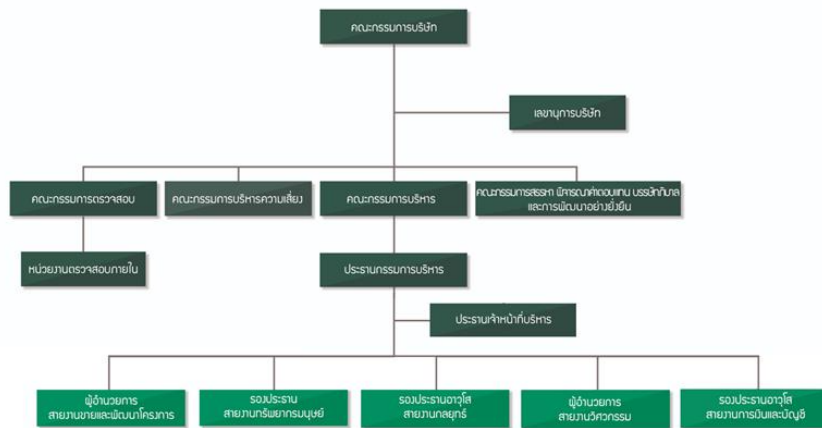
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		9		10	
	7	3	6	3	7	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		4		4	
	1	1	2	2	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		5		6	
	6	2	4	1	5	1
กรรมการอิสระ	6		5		6	
	5	1	4	1	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		0		0	
	1	1	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	70.00	30.00	66.67	33.33	70.00	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	20.00		44.44		40.00	
	10.00	10.00	22.22	22.22	20.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	80.00		55.56		60.00	
	60.00	20.00	44.44	11.11	50.00	10.00
กรรมการอิสระ	60.00		55.56		60.00	
	50.00	10.00	44.44	11.11	50.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	20.00		0.00		0.00	
	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		60		62	
	63	54	63	55	65	56

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : มนุษย์ศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ต.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 723,702,017 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/SCN/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>6 ก.ย. 2531</p>	<p>ยานยนต์, พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 12,507,240 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/SCN/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>4 ต.ค. 2555</p>	<p>พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 12,898,997 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/SCN/major-shareholders</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>4 ต.ค. 2555</p>	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ</p>
<p>5. นาง กรรณิการ์ งามโสภี เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>20 ธ.ค. 2559</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง พิมพ์วิภา จรัสปริดา เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 802,983 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 พ.ย. 2560	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
<p>7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 ต.ค. 2561	กฎหมาย, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย เอกชัย ดิวตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 มิ.ย. 2563	<p>กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล</p>
<p>9. พล.ต.ท. ประหยัด ชูบุญศรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารการศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	16 มิ.ย. 2563	<p>กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ชำนาญ วังตาล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 เม.ย. 2568	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันอันสามภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย พิเศษ เสรีวิวัฒนา	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	6	6	0	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ	กรรมการ	✓				✓
5. นาง กรรณิการ์ งามโสภี	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง พิมพ์วิภา จรัสปรีดา	กรรมการ	✓				✓
7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย เอกชัย ติวตานนท์	กรรมการ		✓	✓		
9. พล.ต.ท. ประหยัด บัญศรี	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ชำนาญ วังตาล	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	6	6	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	20.00
2. ยานยนต์	1	10.00
3. พลังงานและสาธารณูปโภค	2	20.00
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
5. กฎหมาย	3	30.00
6. การตลาด	1	10.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
7. บัญชี	3	30.00
8. การเงิน	3	30.00
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	20.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
11. ความยั่งยืน	1	10.00
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	30.00
13. การจัดการโครงการ	1	10.00
14. วิศวกรรม	3	30.00
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	20.00
16. ผู้นำ	3	30.00
17. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
18. การจัดการความเสี่ยง	6	60.00
19. การตรวจสอบ	1	10.00
20. ตรวจสอบภายใน	3	30.00
21. การจัดทำงบประมาณ	1	10.00
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	30.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนด โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งได้เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

โดยคณะกรรมการได้กำหนดความเป็นอิสระของกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มี

นี้ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ นอกจากนี้ กรรมการอิสระ ทั้ง 5 ท่านมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดถือแนวปฏิบัติ สำคัญ 4 ประการคือ

- 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ
- 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้ 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น

โดยยึดถือแนวปฏิบัติ สำคัญ 4 ประการคือ 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคมและรอบคอบ 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดถือแนวปฏิบัติ สำคัญ 4 ประการคือ
 - 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคมและรอบคอบ
 - 1.1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
 - 1.2 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท
 - 1.3 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติ เป็นประจำทุกปี
 - 1.4 พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล
 - 1.5 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงานและกลุ่มธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร
 - 1.6 อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
 - 1.7 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง
 - 1.8 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
 - 1.9 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนิน ธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท
 - 1.10 ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน ให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจ อย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
 - 1.11 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
 - 1.12 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่ อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
- 1.13 พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - 1.14 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำสม่ำเสมอ
 - 1.15 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างไร้ข้อสงสัย และมีการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

- 1.16 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น วันแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดย กรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการ คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- 1.17 พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญ ในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- 1.1 สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
- 1.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1.3 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 1.4 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการประเมิณความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 1.5 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 1.6 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 1.7 สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- 1.8 สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- ด้านอื่น ๆ
- 1.9 พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
- 1.10 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 1.11 สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือจัดจ้างหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 1.12 พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 1.13 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากล
- 1.14 สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
- 1.15 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย
- ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

ลิงก์กฎบัตร

https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

- 1.1 ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 1.3 ยอมรับ ส่งเสริม และปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงนโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 1.5 ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 1.6 พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- 1.7 ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณานุมัติเข้าร่วมประมูลงานต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
- 1.8 พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการอนุมัติ (Table of Authority) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

1.9 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.10 พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงมีอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับจัดการ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นระดับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.11 คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆได้ตามที่เห็นสมควร

1.12 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์กฎบัตร

https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3.pdf

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1.1 การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล

1.1.1 ส่งเสริม และปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทบทวนความ

เหมาะสมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

1.2 การสรรหา

1.2.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อม

1.2.2 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.2.3 พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3 การกำหนดค่าตอบแทน

1.3.1 กำหนดนโยบาย และพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3.2 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1.4 ด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.4.1 เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท

1.4.2 มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนให้กับบริษัท และรายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท

1.4.3 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

1.4.4 ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

1.4.5 ติดตามผลการดำเนินงาน

1.5 การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

1.5.1 จัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1.5.2 จัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

ลิงก์กฎบัตร

https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%AF.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1.1 พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

1.2 กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

1.3 พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดผลกระทบจากความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง และผลกระทบอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ

1.4 รับทราบและให้ความเห็นผลการติดตามการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม

ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป

1.5 รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะ การเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณามาตรการการ ควบคุมและ/หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด

1.6 ให้ตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร

1.7 ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/20230206-SCN03CSO-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง กรรณิการ์ งามโสภี(*) เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	21 ก.พ. 2560	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	4 ต.ค. 2561	กฎหมาย, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย เอกชัย ดิวตานนท์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	5 ต.ค. 2566	กฎหมาย, ความยั่งยืน, การ จัดการความเปลี่ยนแปลง, การ จัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย ชำนาญ วังตาล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	23 เม.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการความ เสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2557
2. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2557

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
3. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 ก.ย. 2557
4. นาง พิมพ์วิภา จรัสปริดา เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 พ.ย. 2560
5. นางสาว กาญจนา คงชัยทรัพย์ เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ธ.ค. 2565

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	นาง กรรณิการ์ งามโสภี	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกชัย ติวตานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัชชาติ กิจพิพิธ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชำนาญ วังตาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง กรรณิการ์ งามโสภี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกชัย ติวตานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย รัชชาติ กิจพิพิธ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นริศรา กิจพิพิธ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชำนาญ ว่างตาล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 พ.ย. 2559	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, วิศวกรรม, การ จัดการโครงการ, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว จุฑามาส สิงห์เขียว (*)(**)</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	1 พ.ย. 2549	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. นาง พิมพ์นิภา จรัสปรีดา^(*)</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารจัดการ สารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานอาวุโสสายงาน การเงินและบัญชี	18 ก.ย. 2557	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
<p>4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานอาวุโสสายงาน กลยุทธ์	4 ม.ค. 2559	การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

4. ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัทมาเป็นกรรมการได้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	29,579,019.44	29,739,833.68	25,349,100.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	29,579,019.44	29,739,833.68	25,349,100.00

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของบุคลากร คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด โดยบริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงลักษณะของงาน ตำแหน่งงาน ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ พื้นฐานการศึกษา และความสามารถของพนักงาน ตลอดจนอัตราค่าจ้าง เงินเดือนของบริษัทอื่นๆ ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัท

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,358,497.44	1,469,406.73	1,502,406.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จุฑามาศ สิงห์เขียว	jutamas@scan-inter.com	0 2503 4116-21 ต่อ 401

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พิมพวีณา จรัสปริดา	pimwanitar@scan-inter.com	0 2503 4116-21

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นัฐกิตติ์ บุญมี	nuttakit@scan-inter.com	0 2503 4116-21

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง พิมพวีณา จรัสปริดา	pimwanitar@scan-inter.com	0 2503 4116-21

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกัญญา อ้นวงษา	sukanya@scan-inter.com	0 2503 4116-21

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,837,550.00	-	1. นางสาว พรทิพย์ ริมดุสิต อีเมล: pornthipr@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5565 2. นาย ณัฐพงศ์ ดันดีจัตตานนท์ อีเมล: natthaphong@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8829 3. นางสาว โศภิชฎ์ พรหมพล อีเมล: Sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042 4. นาย ธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ อีเมล: treerawat@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11464

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน เพื่อนำไปสู่การประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะ ยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบ ด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทราบโดยทั่วกัน

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ	กรรมการ	6 ก.ย. 2531	ยานยนต์, พลังงานและสาธารณูปโภค, ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย ฤทธิ กิจพิพิธ	กรรมการ	4 ต.ค. 2555	พลังงานและสาธารณูปโภค, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, ผู้นำ
นางสาว นริศรา กิจพิพิธ	กรรมการ	4 ต.ค. 2555	การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ
นาง กรรณิการ์ งามโสภิ	กรรมการ	20 ธ.ค. 2559	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง พิมพ์วิภา จรัสปริดา	กรรมการ	9 พ.ย. 2560	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน
พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร	กรรมการ	4 ต.ค. 2561	กฎหมาย, ผู้นำ
นาย เอกชัย ติวตานนท์	กรรมการ	16 มิ.ย. 2563	กฎหมาย, ความยั่งยืน, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
พล.ต.ท. ประหยัด ชัย บุญศรี	กรรมการ	16 มิ.ย. 2563	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชำนาญ วังตาล	กรรมการ	23 เม.ย. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติมจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ กรรมการอาชีพในทำเนียบสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผ่านเว็บไซต์บริษัท www.scan-inter.com และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 สิ้นสุดระยะเวลาในการเสนอชื่อดังกล่าวในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นี้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: IOD : Intensive Strategic Foresight การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับอนาคตบริษัทอย่างมั่นใจ เดือน SEP • 2568: Real AI Leader รุ่น2 เดือน OCT-NOV - IC REFRESHER 2025
5. นาง กรรณิการ์ งามโสภิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ครั้บผม
6. นาง พิมพ์วิภา จรัสปริดา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย เอกชัย ติวตานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. พล.ต.ท. ประหยัด ชูบุญศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชำนาญ ว่างตาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่ รวมทั้งสะท้อนและเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานกับผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยนำเสนอคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล พิจารณาให้ความเห็นแบบประเมินก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้กำหนดแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และได้มีการทบทวนแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เลขานุการบริษัทได้จัดส่งและรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อจัดทำรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการในปีต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และ คณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งทำการประเมินในช่วงเดือนธันวาคม 2568 เดือนมกราคม 2569 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ทบทวนแบบประเมินทุกปี และกรรมการแต่ละคนได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการแต่ละท่าน ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับนโยบายคณะกรรมการ โครงสร้างของคณะกรรมการ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ รวมถึงคุณภาพการจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกรรมการทุกท่านมีความอิสระในการทำแบบประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ดีเยี่ยม	คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดีมาก	คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ดี	คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินเป็น 6 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาล เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทภิบาลเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90

การประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และคณะกรรมการบริษัท

โดยพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัท เป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 10
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิเศษ เสรีวัฒนา (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการ)	9	/	10	1	/	1		/	
4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
5. นาง กรรณิการ์ งามโสภิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
6. นาง พิมพ์นิภา จรัสปริดา (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1		/	
7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
8. นาย เอกชัย ติวตานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
9. พล.ต.ท. ประหยัด บัญศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1		/	
10. นาย ชำนาญ วังตาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการ)	9/10 (90.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง กรรณิการ์ งามโสภิ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง พิมพ์นิภา จรัสปรिता (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย เอกชัย ตีวุฒานนท์ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. พล.ต.ท. ประหยัด ชูบุญศรี (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ชำนาญ วังตาล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	99.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) นายชำนาญ วังตาล กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 จึงมีสิทธิเข้าร่วมประชุมรวม 6 ครั้ง
- (2) จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ จะคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถเปรียบเทียบได้กับบริษัท อุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการนั้น สามารถจูงใจให้กรรมการนำพหุองค์กรให้ดำเนินงานตาม

เป้าหมายได้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้นำและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน การนำผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาประกอบการพิจารณา

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อย คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธัญชาติ กิจพิพิธ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง กรรณิการ์ งามโสภิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			397,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	112,500.00	0.00	112,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
6. นาง พิมพ์วิภา จรัสปริดา (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย เอกชัย ศิวตานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			350,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
9. พล.ต.ท. ประหยัด ชูบุญศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชำนาญ วังตาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			232,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว กาญจนา คงชัยทรัพย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,128,000.00	0.00	1,128,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	346,500.00	0.00	346,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา หา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	155,000.00	0.00	155,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	130,000.00	0.00	130,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	2,825,652.17	2,081,500.00	1,759,500.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	2,825,652.17	2,081,500.00	1,759,500.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่ได้กล่าวไปแล้ว โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด โดยได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการผู้แทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ทั้งนี้กรรมการผู้ซึ่งเป็นตัวแทนจะต้องรายงานความคืบหน้าของแต่ละบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อธุรกิจต่อไป

ปัจจุบันมีกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 ซึ่งส่งผลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วมสามารถดำเนินกิจการได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท ต้องดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบได้ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนด รวมถึงการใช้สำนักงานตรวจสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท เคพีเอ็มจีภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders Agreement) การบริหารจัดการเป็นไปตามสัดส่วนการถือครองโดยปกติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียในครั้งแรกที่ได้รับตำแหน่ง รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสียที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 รายงานส่วนได้เสียในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/14 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2555)

ส่วนที่ 2 รายงานการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมอันที่เกิดจากการที่ บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) เข้าทำสัญญาใดๆ (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 88(1))

ส่วนที่ 3 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง / ญาติสนิท ในบริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 88(2))

ส่วนที่ 4 รายงานการถือหุ้นของกรรมการ / ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง / ญาติสนิท ในนิติบุคคลอื่น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการบริษัทจะนำเสนอสำเนา รายงานให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณ ธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช่ ตำแหน่งที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

บริษัทได้ติดตามและดูแลให้กรรมการหรือผู้บริหารไม่ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือน ก่อนถึงการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แจ้งเตือนระยะเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) และย้ำเตือนบทลงโทษทางวินัย ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในเครือทั้งหมดของบริษัทให้ทราบในทุกๆ รอบการออกงบ การเงิน

ทั้งนี้ ในปี 2568 สำนักงานเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) และไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ห้าม การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ใน ความควบคุม ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน หรือการกระทำผิดกรรมที่ส่งไปในทางทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่อยู่ในความควบคุม จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน ทั้งนี้ คณะ กรรมการได้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วม พร้อมทั้ง ทบทวน ทะเบียนความเสี่ยงเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ และได้รายงาน ความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน่วยงานควบคุมคุณภาพทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามรายงานการประเมิน ความเสี่ยง

บริษัทได้ร่วมลงนามเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ Private Sector Collective Active Coalition Against Corruption (CAC) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 และได้รับประกาศนียบัตรรับรองในฐานะสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทได้ต่ออายุใบรับรองในฐานะสมาชิก โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ที่ประชุม CAC จึงได้มีมติให้ต่ออายุการรับรอง บริษัท สแกน อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การ รับรอง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ซึ่งจะครบกำหนดอายุการรับรองในวันที่ 30 มีนาคม 2570

เพื่อความเข้าใจและการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ถูกต้อง บริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติผ่านการปฐมนิเทศพนักงาน กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ นอกจากนี้ ยังจัดทำเป็นเอกสารคู่มือ และเผยแพร่แนวปฏิบัติผ่านทุกช่องทางของบริษัท ทั้งทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล คู่มือ พนักงาน และอื่นๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่อยู่ในความควบคุม ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทจัดให้มีช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้รับรายงาน และทำการสอบสวนครอบคลุมตั้งแต่การรับ เรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียน หรือ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอกรรมาการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรเสนอสินบน / รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชน การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบของ บริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียหาย ประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณบริษัท และเมื่อมีการแจ้งเบาะแสให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ทางไปรษณีย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 355 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- ทางอีเมล info@scan-inter.com
- ทางโทรศัพท์ 02-503-4116-21
- ทางเว็บไซต์ www.sacn-inter.com

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง กรรณิการ์ งามโสภี (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย เอกชัย ติวตานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย ชำนาญ วิงตาล (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญกับการสอบทานงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน การสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงิน งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี โดยร่วมฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากผู้สอบบัญชีเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตาม และให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมให้มีกระบวนการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ รายการเกี่ยวโยง หรือรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 4. พิจารณาประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยการติดตามผลการปฏิบัติงานของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในให้แก่บริษัท ปี 2567 สามารถปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และให้ความเห็นในเรื่องการควบคุมภายใน
 5. คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย โดยจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่ม นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามปกติ
 6. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 7. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โดยแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2567
 8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนด และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ คงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานในปี 2567 โดยปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ด้วยความระมัดระวัง ความเป็นอิสระเพียงพอ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใน มีระบบควบคุมภายในที่โปร่งใส เหมาะสม เพียงพอ และไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญ อันมีผลต่อประสิทธิภาพการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญอันอาจมีผลต่อประสิทธิภาพการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธีรชาติ กิจพิพิธ (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2 นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการบริหาร)	2	/	7	2/7 (28.57%)
3 นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
4 นาง พิมพ์วิภา จรัสปรีดา (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7/7 (100.00%)
5 นางสาว กาญจนา คงชัยทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	6	/	7	6/7 (85.71%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(82.86%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาจัดสรรเรื่องงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลกำไรและผลขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ : 5
บรรษัทภิบาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง กรรณิการ์ งามโสภิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาย เอกชัย ติวตานนท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ธีรชาติ กิจพิพิธ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย ชำนาญ วังตาล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	5	3/5 (60.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(90.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

การสรรหา เป็นผู้พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ และสภาพแวดล้อม กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านบริษัทภิบาล เสนอแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลการจัดทำรายงานอย่างยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม มิติด้านบริษัทภิบาล และรายงานผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณ ลาออก หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง กรรณิการ์ งามโสภี (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 พล.อ.อ. วรฉัตร ธารีฉัตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย เอกชัย ติวตานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย ธีรชาติ กิจพิพิธ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย ฤทธิ กิจพิพิธ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
6 นางสาว นริศรา กิจพิพิธ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
7 นาย ชำนาญ วังตาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ รวมทั้งประเมิน ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามมาตรการการควบคุม และ/หรือ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณามาตรการควบคุมบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนอ้างอิงคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://scan-inter.com/FrmCSR.aspx>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

โดยปี 2568 บริษัทมีการพิจารณาเป้าหมายเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และดำเนินงานทั้งสิ้น 7 เป้าหมายสำคัญ (เพิ่ม 5,9,13) และอ้างอิงกลยุทธ์ (Business Plan) SDG Contribution

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงานระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทมีการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

เพื่อให้เป้าหมายการดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท ในทุกๆ ปี บริษัทจะมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการเปิดให้แสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อนำมาปรับปรุงให้ตรงตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืนแก่บริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง และ สังคมและชุมชน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับนักลงทุน ปฏิบัติต่อนักลงทุนอย่างเท่าเทียม เพื่อรักษาประโยชน์ของนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแล อีกทั้งไม่กระทำ การละเมิดหรือผิดจริยธรรมของนัก ลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> แสวงหาวิธีการที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า และการรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนายกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่มีการโฆษณาเกินจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไข การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้าตามแผนงานหรือตามข้อตกลง
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงความเสมอภาค ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผล ประโยชน์สูงสุดของทั้งบริษัท และคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งเพื่อแก้ไข 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<p>ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติของการแข่งขันที่ดี โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ไม่กีดกันการแข่งขันทางธุรกิจ และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นจากสังคมและชุมชน สนับสนุนกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการโดยคำนึงถึงผล กระทบที่เกิดกับสังคมและชุมชนใกล้เคียง สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทและชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายผลตอบแทนที่ดีและมีสวัสดิการให้พนักงานทุกฝ่าย ส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ใส่ใจและดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ รวมถึงดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย มีการฝึกอบรมพนักงานในบริษัท อีกทั้งยังสนับสนุนค่าเล่าเรียนให้พนักงานได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://scan-inter.com/FrmCSR.aspx#>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : ตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท กลุ่มบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ และต้องมีการเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบของความเสียหายต่อธุรกิจของบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กำหนดมาตรการป้องกัน และติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด ดังนี้

1. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย/แผนก ได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัท จะต้องดำเนินการดังนี้
 - ระบุประเด็นความเสี่ยงให้ทันต่อเวลา
 - ประเมินโอกาสและผลกระทบด้านความรุนแรงของความเสี่ยง หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - ติดตามดูแล เพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวของบริษัท อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยมีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของธุรกิจเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติกับลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ ปตท. ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายก๊าซ NGV รายเดียวของประเทศ ทำให้อาจเกิดผลกระทบด้านรายได้ หาก ปตท. ไม่จัดจ้างบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หาก ปตท. ไม่จัดจ้างบริษัทในธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับก๊าซธรรมชาติอีกต่อไป จะส่งผลให้รายได้และกำไรของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง บริษัทจึงได้รับการว่าจ้างจาก ปตท. อย่างต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน โดยบริษัท และปตท. เป็นคู่ค้าที่ดีต่อกันโดยทำการค้าต่อกันมามากกว่า 25 ปี และไม่เคยมีเหตุการณ์ทำให้เกิดการเลิกจ้างบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้จึงได้ขยายฐานลูกค้า เป็นบริษัทเอกชนรายใหม่ๆ โดยได้มีการเข้าประมูลงาน EPC เอกชน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยเฉพาะในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พร้อมทั้งเสริมศักยภาพการให้บริการ EPC ในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม เช่น ก๊าซธรรมชาติเหลวสำหรับอุตสาหกรรม (iLNG) ก๊าซอุตสาหกรรมอื่น เช่น ไนโตรเจนเหลว (LIN) และคาร์บอนไดออกไซด์เหลว (LCO2) โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 รูปแบบ (แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) แบบติดตั้งบนพื้น (Solar Farm) และแบบติดตั้งลอยน้ำ (Solar Floating)) และงานรับเหมาก่อสร้างในโครงการไฮโดรเจน (H2) อีกทั้งยังวางแผนขยายฐานธุรกิจพลังงานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยง และรับมือกับตลาดพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายราคาก๊าซ NGV

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับก๊าซธรรมชาติ ซึ่งผลการดำเนินงานจะเกี่ยวโยงกับราคา NGV โดยตรง ซึ่งราคา NGV จะถูกกำหนดโดยรัฐบาล และมีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ราคาที่สูงที่สุดอยู่ที่ 19.59 บาทต่อกิโลกรัม โดยผู้ใช้ NGV ทั่วไป จะไม่ได้รับการช่วยเหลือและต้องซื้อ NGV ในราคาที่ขึ้นไปตามกลไกตลาด ส่วนราคา NGV ใน โครงการบัตรสิทธิประโยชน์กลุ่มรถโดยสารสาธารณะ ปตท. ยังคงตรึงราคาไว้เท่าเดิมที่ 15.59 บาทต่อกิโลกรัม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในกรณีที่ราคา NGV เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อธุรกิจอัดก๊าซ NGV และสถานีบริการก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์ กล่าวคือ แม้ว่ารายได้เพิ่มขึ้น อัตรากำไรเมื่อเทียบกับรายได้ลดลง เนื่องจากบริษัทมีรายได้และต้นทุนจาก NGV ต่อกิโลกรัมเพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดในสัญญาจัดตั้งสถานีบริการกับ ปตท.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทและผู้บริหารบริษัทได้บริหารความเสี่ยงนี้โดยการติดตามข่าว นโยบายของรัฐบาล กระทรวงพลังงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมธุรกิจพลังงาน กรมการขนส่งทางบก ปตท. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด รวมถึงการสอบถามผู้ประกอบการ ผู้ขายสินค้า ลูกค้า และแหล่งข้อมูลภายในต่างๆ เพื่อเตรียมการและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงไว้วางหน้า อย่างไรก็ตามกำไรของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบเนื่องจากเป็นกำไรคงที่ตามสัญญากับ ปตท.

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากผลต่างระหว่างราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การเคลื่อนไหวของราคา NGV นอกเหนือจากขึ้นอยู่กับราคาน้ำมันและราคาก๊าซในตลาดโลก ยังรวมถึงนโยบายสนับสนุนน้ำมันดีเซล หรือนโยบายอื่นเกี่ยวกับพลังงานและก๊าซธรรมชาติจากภาครัฐ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้เกิดผลต่างระหว่างราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ประชาชนมีแรงจูงใจการใช้ก๊าซ NGV ลดลง ประกอบกับรถยนต์ไฟฟ้าที่เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาดและราคาต่อหน่วยที่ถูกกว่าการใช้ก๊าซ NGV และน้ำมัน ทำให้เพิ่มตัวเลือกให้กับประชาชน ส่งผลให้ธุรกิจการอัดก๊าซ NGV การขนส่งก๊าซ NGV และปริมาณการจำหน่ายก๊าซ NGV สำหรับยานยนต์ของสถานีบริการลดลง ซึ่งกระทบต่อการเติบโตของรายได้ของบริษัทโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ว่าราคาของน้ำมันและราคา NGV จะปรับตัวไปในทิศทางเดียวกันในระยะยาว โดยหากราคาน้ำมันดิบปรับตัวเพิ่มขึ้น/ลดลง ราคาน้ำมันเบนซินและดีเซลจะปรับตัวเพิ่มขึ้น/ลดลงทันที ซึ่งอ้างอิงตามราคาน้ำมันดิบ รวมถึงราคา NGV ก็จะปรับตัวเพิ่มขึ้น

/ลดลงตาม หากแต่ลดลงในอัตราที่ช้ากว่าราคาน้ำมันดิบในระยะยาว จึงไม่ทำให้เกิดผลต่างระหว่างราคาน้ำมันและราคาก๊าซธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งบริษัท ยังคงมีฐานลูกค้าที่ยังคงใช้ก๊าซ NGV เป็นเชื้อเพลิง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มของผู้ใช้รถบรรทุก และรถขนส่ง ซึ่งหากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะหันไปใช้พลังงานทางเลือกอื่นๆ ก็คงต้องมีการวางแผนต่อไปในระยะยาวเพื่อรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนก๊าซธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจเกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติต้องอาศัยก๊าซธรรมชาติเป็นวัตถุดิบหลัก หากก๊าซธรรมชาติเกิดการขาดแคลนเนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ตาม เช่น ภัยพิบัติ มีปัญหาในการจัดหาก๊าซธรรมชาติ ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติเกิดการชำรุดเสียหาย เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ย่อมก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายต่อบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

รายได้ของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าวคือ การติดตามความเคลื่อนไหวในการจัดหาก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งประสานงานกับกลุ่มผู้ขายและกลุ่มผู้ซื้ออย่างใกล้ชิด เพื่อจัดทำแผนในการจัดหาก๊าซธรรมชาติในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ และหาแนวทางในการแก้ไขหากเกิดภาวะวิกฤต ซึ่งรวมไปถึงการวางแผนทางกลยุทธ์ และการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือ และเพิ่มช่องทางในการขยายธุรกิจตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากค่าชดเชยความเสียหายจากการรับประกันผลงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ในธุรกิจออกแบบ รับเหมา ติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ก๊าซ ทั้งระบบ NGV และระบบก๊าซธรรมชาติสำหรับอุตสาหกรรม ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่บริษัทนำมาใช้ต้องได้มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะต้องถูกนำมาใช้งานในสภาวะแวดล้อมที่มีความดันสูง อีกทั้ง NGV มีคุณสมบัติสามารถติดไฟได้ หากเกิดความบกพร่องในการทำงานของอุปกรณ์ อาจเกิดความเสียหายอย่างรุนแรงต่ออุปกรณ์เครื่องจักร และพนักงานหรือลูกค้าได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี ผู้ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์จะมีการรับประกันชิ้นส่วนอุปกรณ์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบอุปกรณ์ และบริษัทยังมีการคำนวณโอกาสเกิดความเสียหายของชิ้นส่วนอุปกรณ์ เมื่อมีการคิดราคาค่าบริการจากลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งสำรองค่าความเสียหายจากการรับประกันผลงานในธุรกิจออกแบบ รับเหมา ติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ NGV และระบบก๊าซธรรมชาติสำหรับอุตสาหกรรมเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานตามปกติ และในปี 2568 บริษัทไม่มีคดีที่ถูกฟ้องร้องหรือค้างพิจารณาอยู่ในศาล เกี่ยวกับค่าเสียหายจากการรับประกันผลงานของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ความวุ่นวายในประเทศเมียนมา

มา ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเข้าไปก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เมืองมี

นบู เฟส 2-4 ได้ตามกำหนด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เมืองมินบู ประเทศเมียนมาสามารถเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) อย่างเป็นทางการสำหรับ เฟสที่ 1 ได้ในวันที่ 27 กันยายน 2562 สำหรับเฟสที่ 2 3 และ 4 บริษัทยังไม่สามารถเข้าไปก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากสถานการณ์ความวุ่นวายในประเทศเมียนมา ส่งผลให้ผู้ประกอบการในหลายๆ ภาคส่วนไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบทำให้ไม่สามารถจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ได้ตามกำหนด โดยจะส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งรายได้ที่คาดการณ์ไว้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมองว่า สถานการณ์ความวุ่นวายในประเทศเมียนมา เป็นเหตุสุดวิสัย ทำให้แผนการ COD สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เมืองมินบู เฟสที่ 2 3 และ 4 ต้องถูกเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด นอกจากนี้หากโครงการเกิดการล่าช้าจากเหตุสุดวิสัย ทางบริษัทเชื่อว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับรัฐบาลของประเทศเมียนมา โดยบริษัทคาดว่าจะมีโอกาสสามารถขยยันครบกำหนดการจำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (COD) ออกไปได้ จึงมองว่าผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งนับตั้งแต่โครงการได้จำหน่ายไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ COD เฟส 1 มาทางโครงการได้รับเงินค่าไฟจากประเทศเมียนมา ตามสัญญาทุกเดือน โดยไม่มีการล่าช้า นอกจากนี้แล้ว การสร้างสาธารณูปโภคหลัก รวมทั้ง Sub Station ซึ่งใช้ร่วมกันของทั้งโครงการ (เฟส 1-4) ได้ก่อสร้างเสร็จและใช้งานแล้ว ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างเฟส 1 ดังนั้น การก่อสร้างเฟส 2-4 จึงใช้ระยะเวลาไม่นาน เท่าเฟส 1 ที่ผ่านมา

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ภาคเอกชน (P-PPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการดำเนินกิจการของผู้ซื้อไฟฟ้า โดยหากผู้ซื้อไฟฟ้าประสบปัญหาทางการเงิน เลิกกิจการ หรือล้มละลาย อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถจำหน่ายไฟฟ้าได้ตามที่ประมาณการไว้ ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสด รายได้ และผลประกอบการของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามสัญญาอาจลดลง หากผู้ซื้อไฟฟ้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
- อาจต้องใช้เวลาและต้นทุนในการหาผู้ซื้อรายใหม่ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- อาจกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) และมูลค่าของโครงการในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดความเสี่ยงด้านสัญญาซื้อขายไฟฟ้าภาคเอกชน โดยมีแนวทางดังนี้

1. คัดเลือกผู้ซื้อไฟฟ้าอย่างรอบคอบ

- ดำเนินการตรวจสอบสถานะทางการเงิน ของผู้ซื้อไฟฟ้าก่อนการลงทุน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานย้อนหลังการเงินและกระแสเงินสดแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจและอุตสาหกรรม
- พิจารณาความมั่นคงทางธุรกิจของผู้ซื้อและเลือกทำสัญญากับองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

2. ใช้โครงสร้างสัญญาที่รัดกุม (Risk Mitigation Contracting)

- กำหนดเงื่อนไขในสัญญาเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงินหรือการเลิกกิจการ
- พิจารณาใช้ หลักประกันทางการเงิน หรือ Bank Guarantee ในกรณีที่เหมาะสม
- ระบุเงื่อนไขการยกเลิกหรือโอนสิทธิ์สัญญาไปยังผู้ซื้อรายใหม่ได้หากเกิดเหตุสุดวิสัย

3. กระจายความเสี่ยงโดยการกระจายกลุ่มลูกค้า

- ไม่พึ่งพาผู้ซื้อไฟฟ้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป โดยกระจายการลงทุนไปยังอุตสาหกรรมและกลุ่มธุรกิจที่แตกต่างกัน
- มุ่งเน้นการทำสัญญากับบริษัทขนาดใหญ่ องค์กรภาครัฐ และนิคมอุตสาหกรรมที่มีความมั่นคงสูง

4. ติดตามและบริหารความเสี่ยงเชิงรุก

- มีระบบ Monitoring & Evaluation เพื่อติดตามสถานะทางการเงินของผู้ซื้อไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง
- หากพบสัญญาณความเสี่ยง เช่น รายได้ลดลง หนี้สินเพิ่มขึ้น หรือแนวโน้มอุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะพิจารณามาตรการลดความเสี่ยงล่วงหน้า

5. พิจารณาทางเลือกในการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม

- ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ Insurance หรือ Credit Guarantee เพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของผู้ซื้อไฟฟ้า
- ขยายการลงทุนไปยังโครงการที่มีความมั่นคงสูง เช่น โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 8 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและกลุ่มบริษัททำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพลังงานทดแทน ทั้งการรับเหมาก่อสร้างระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบก๊าซธรรมชาติ การผลิตอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซธรรมชาติ การขนส่ง สถานีบริการก๊าซธรรมชาติและน้ำมัน และการให้บริการต่างๆ ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดของเสีย (Waste) เช่น ซากเหล็ก ซากของเหลือจากการก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งจะต้องทำการกำจัด มิฉะนั้นอาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากบทลงโทษ กรณีทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และหากบริษัทก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในกรณีกำจัดของเสียได้ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อาจจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน ร้องเรียน หรือฟ้องร้องบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงกรณีหากมีการใช้สารเคมีอันตราย บริษัทจะมีการขออนุญาตและขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง รวมถึงมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำทุกปี ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการ ตลอดจนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ 9 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและกลุ่มบริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่ต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น พื้นที่การก่อสร้าง การขนส่งวัตถุอันตราย การให้บริการสถานี พื้นที่ให้บริการในสถานีอัดก๊าซธรรมชาติ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการก่อให้เกิดความเสียหายของทรัพย์สินต่อทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอันตรายที่ส่งผลกระทบทำให้บุคลากรของบริษัทได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย บาดเจ็บหนัก ไปจนถึงขั้นเสียชีวิตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 และได้จัดทำนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทยังมีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟ และการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือ หากเกิดเหตุฉุกเฉินด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 10 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการติดต่อประสานงานด้านธุรกรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ การเข้าร่วมประมูลงาน เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก จะทำให้เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สินของบริษัท อีกทั้งยังทำให้บริษัทสูญเสียชื่อเสียงได้ หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงบริหารงานตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท อย่างเคร่งครัด และบริษัทไม่มีนโยบายหรือความเกี่ยวข้องกับการรับสินบน หรือดำเนินการใดๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงที่ 11 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันที่มีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ และมลภาวะจากการเผาไหม้ที่มาจากเครื่องยนต์ และวัสดุต่างๆ ทั้งจากภาคอุตสาหกรรม ภาคเกษตรกรรม และครัวเรือน จึงส่งผลให้ภาครัฐเกิดการส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบายการลดมลภาวะจากคาร์บอน โดยการตั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) และจากเทรนด์การมุ่งสู่ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ส่งผลให้ อุตสาหกรรมยานยนต์ กำลังจะเปลี่ยนยุคจาก รถยนต์สันดาปขับเคลื่อนด้วยน้ำมันเชื้อเพลิง ไปสู่ รถยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังไฟฟ้า โดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ทำให้ประชาชนหันมาใช้พลังงานสะอาด และยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการสนับสนุนของภาครัฐ ทำให้ผู้ประกอบการหันมาสนใจธุรกิจพลังงานหมุนเวียนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการเพิ่มคู่แข่งทางธุรกิจ จึงอาจเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อฐานลูกค้าเดิม และกลุ่มลูกค้าใหม่ อีกทั้งราคาก๊าซธรรมชาติที่มีการปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ประชาชนเบี่ยงเบนความสนใจหันไปใช้รถยนต์ไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น ซึ่งมีความสะดวก และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงอาจทำให้กระทบต่อรายได้ของธุรกิจสถานีก๊าซธรรมชาติลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการวางแผนธุรกิจ และปรับกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ
- เพิ่มแรงจูงใจทางการตลาด เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าใหม่ และรักษารฐานลูกค้าเดิม
- มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น EV Station เพื่อรองรับลูกค้าที่หันมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงในการจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่าย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจพลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น แผงโซลาร์เซลล์, อินเวอร์เตอร์, อุปกรณ์ติดตั้ง และระบบควบคุมพลังงาน (EMS - Energy Management System) ซึ่งอาจเผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

1. ความผันผวนของต้นทุนและราคาวัสดุอุปกรณ์

- ราคาสินค้าโซลาร์เซลล์และอุปกรณ์พลังงานหมุนเวียนอาจได้รับผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน เช่น ราคาซิลิคอน ทองแดง และอลูมิเนียม
- อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากอุปกรณ์ส่วนใหญ่เป็นสินค้านำเข้า
- นโยบายด้านภาษีและมาตรการกีดกันทางการค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อ การนำเข้าและราคาสินค้า

2. ความเสี่ยงด้านซัพพลายเชนและการขาดแคลนอุปกรณ์

- ความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าจากซัพพลายเออร์
- ปัญหาด้านโลจิสติกส์และการขนส่งระหว่างประเทศ
- การขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์หรือวัตถุดิบสำคัญในการผลิตอินเวอร์เตอร์

3. ความผันผวนของอุปสงค์และอุปทานในตลาดพลังงานหมุนเวียน

- การแข่งขันทางการตลาดและแรงกดดันด้านราคา
- อุตสาหกรรมพลังงานหมุนเวียนมีการแข่งขันสูงโดยมีผู้จัดจำหน่ายหลายรายในตลาด
- ลูกค้าต้องการราคาสูง และมีทางเลือกจากผู้ผลิตหลายรายทำให้กำไรลดลง
- การเกิดเทคโนโลยีใหม่ๆ อาจทำให้อุปกรณ์บางประเภทล้าสมัยเร็วขึ้น
- มาตรฐานคุณภาพและการรับรองผลิตภัณฑ์

4. ความเสี่ยงด้านนโยบายภาครัฐและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือนโยบายภาครัฐด้านพลังงานหมุนเวียนอาจส่งผลกระทบต่อ การนำเข้า ติดตั้ง หรือจำหน่ายอุปกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างค่าไฟฟ้า (Tariff Structure) อาจมีผลต่อความต้องการลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียน

ผลกระทบจากความเสี่ง

- ต้นทุนสินค้าสูงขึ้นอาจทำให้กำไรลดลงหากไม่สามารถปรับราคาขายได้ทัน
- การขาดแคลนสินค้าอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบและเสียโอกาสทางธุรกิจ
- แรงกดดันด้านการแข่งขันอาจทำให้ต้องลดราคา ส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้น
- ต้นทุนด้านมาตรฐานและการรับรองอาจเป็นภาระต่อบริษัทหากต้องดำเนินการทดสอบอุปกรณ์เพิ่มเติม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การบริหารต้นทุนและราคาอุปกรณ์

- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน
- ทำสัญญาจัดซื้อระยะยาว (Long-term Supply Agreement) กับซัพพลายเออร์ที่เชื่อถือได้
- ศึกษาแนวโน้มราคาวัสดุหลัก เช่น ซิลิคอนและทองแดง เพื่อลดความเสี่ยงจากต้นทุนที่ผันผวน

2. การบริหารซัพพลายเชนและแหล่งจัดซื้ออุปกรณ์

- จัดหาซัพพลายเออร์หลายราย เพื่อลดการพึ่งพาซัพพลายเออร์รายเดียว
- จัดทำ Stock Buffer เพื่อรองรับความล่าช้าในการนำเข้าอุปกรณ์

3. การพัฒนาและขยายฐานลูกค้า

- มุ่งเน้นการขายอุปกรณ์ให้กับลูกค้ากลุ่มโครงการขนาดใหญ่ (B2B) เพื่อลดแรงกดดันด้านราคาที่แข่งขันสูงในตลาด B2C
- เสนอแพ็คเกจโซลูชันครบวงจร (Total Solution Package) รวมทั้งติดตั้งและบริการหลังการขาย
- รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าหลักและสร้างความแตกต่างด้วยบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Services)

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงในธุรกิจให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจให้บริการตรวจสอบ (Monitoring) และบำรุงรักษา (Operation & Maintenance - O&M) ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางไฟฟ้า แผงโซลาร์เซลล์ และระบบควบคุมพลังงาน เพื่อให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งาน อย่างไรก็ตามธุรกิจนี้เผชิญกับความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของบุคลากรและอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

- การทำงานในระบบไฟฟ้าแรงสูงและการปีนขึ้นไปบำรุงรักษาแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) มีความเสี่ยงด้าน อุบัติเหตุจากไฟฟ้า, การตกจากที่สูง และความร้อนจากแสงอาทิตย์
- อาจเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบโครงข่ายไฟฟ้าหากการซ่อมบำรุงไม่ได้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของระบบและความคาดหวังของลูกค้า

- หากการบำรุงรักษาไม่สามารถรักษาประสิทธิภาพของระบบได้ตามสัญญา (Performance Guarantee) อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า
- ปัญหาคุณภาพแผงโซลาร์เซลล์ที่เสื่อมสภาพเร็วกว่าที่คาด หรือความล้มเหลวของอินเวอร์เตอร์ อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณพลังงานที่ผลิตได้

3. ความเสี่ยงด้านความล่าช้าในการซ่อมบำรุงและการให้บริการ

- กรณีที่เกิดปัญหาขัดข้องและไม่สามารถซ่อมแซมได้ในเวลาที่กำหนด อาจทำให้ลูกค้าสูญเสียรายได้จากการผลิตไฟฟ้า
- ขาดแคลนอะไหล่หรือชิ้นส่วนสำคัญ เช่น อินเวอร์เตอร์หรือโมดูล PV อาจทำให้การซ่อมแซมล่าช้า

4. ความเสี่ยงด้านต้นทุนและอัตรากำไรของธุรกิจ O&M

- หากมีต้นทุนการซ่อมบำรุงที่สูงขึ้นหรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารทีมงานมากกว่าที่คาดการณ์ อาจทำให้ผลกำไรลดลง
- การรับประกันประสิทธิภาพ (Performance Ratio Guarantee) อาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหากระบบไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- อาจเกิดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงที่สูงขึ้น หากมีปัญหาทางเทคนิคหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพเร็วกว่าที่คาด
- ความล่าช้าในการให้บริการ อาจทำให้ลูกค้าเสียโอกาสในการผลิตไฟฟ้า และส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ความเสียหายต่ออุปกรณ์หรืออุบัติเหตุ อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและความเสี่ยงด้านกฎหมาย
- หากไม่สามารถรักษาคุณภาพการให้บริการได้ อาจทำให้เสียลูกค้าและสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การเสริมสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001, NFPA 70E และมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า
 - มีการอบรมและทดสอบทักษะของทีมงาน O&M เป็นระยะ
 - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ทันสมัย
2. การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความเสี่ยงในการซ่อมบำรุง
 - ใช้ระบบ Remote Monitoring และ AI-based Predictive Maintenance เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ความผิดปกติของระบบล่วงหน้า
 - ใช้โดรนตรวจสอบแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ขนาดใหญ่ เพื่อลดเวลาการตรวจสอบและเพิ่มความปลอดภัย
3. การบริหารความคาดหวังของลูกค้า
 - กำหนด Service Level Agreement (SLA) ที่ชัดเจน เช่น ระยะเวลาในการตอบสนอง และระยะเวลาซ่อมแซมที่กำหนด
 - มีทีมให้บริการลูกค้าและระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อตรวจพบปัญหา
4. การบริหารอะไหล่สำรองและซัพพลายเชน
 - มีการสำรอง Critical Spare Parts เช่น อินเวอร์เตอร์และอุปกรณ์สำคัญ เพื่อลดเวลาการซ่อมบำรุง
 - ทำสัญญาจัดซื้ออะไหล่ล่วงหน้ากับซัพพลายเออร์เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลน
5. การบริหารต้นทุนและโครงสร้างราคาที่เหมาะสม
 - ปรับโครงสร้างราคาค่าบริการ O&M ให้คุ้มค่า โดยคำนึงถึง ต้นทุนการบำรุงรักษาระยะยาว
 - ศึกษาการใช้บริการ Outsource ในบางส่วนของงาน O&M เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://scan-inter.com/images/download/Governance_Files/TH/corporate-ethics-th-20171010.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 3

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่รวมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	0.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	1.16	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

SCAN INTER



บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
SCAN INTER PUBLIC COMPANY LIMITED

HEAD OFFICE

Address : 355 Bondstreet Road,
Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel : 02-503-4116-21

Fax : 02-503-4400

www.scan-inter.com

www.facebook.com/scaninter



WEBSITE



FACEBOOK